**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ**

**O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

**mgr Iwona Jackowska- Król**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | mgr Iwona Jackowska- Król  - nauczyciel mianowany |
| **Kwalifikacje** | magister pedagogiki wczesnoszkolnej z wychowaniem przedszkolnym |
| **Stanowisko** | nauczyciel wychowania przedszkolnego |
| **Placówka oświatowa** | Przedszkole Nr 33 ul.Wilcza 55/63 Warszawa |
| **Okres stażu** | 2 lata 9 miesięcy  tj. od 02.09.2019r. do 31.05.2022r |
| **Dyrektor placówki oświatowej** | mgr Iwona Zawiła - Urbanek |
| **Cel główny** | Uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu  zawodowego nauczyciela dyplomowanego. |
| **Cel szczegółowy .** | Pogłębienie wiadomości i umiejętności w różnych dziedzinach mojej pracy zawodowej;  Zdobywanie doświadczenia w podejmowanych działaniach na rzecz przedszkola  Podniesienie efektywności działań dydaktyczno – wychowawczych;  Osobisty rozwój;  Realizacja wymagań kwalifikacyjnych umożliwiających uzyskanie awansu na stopień nauczyciela dyplomowanego |

**Zadania zmierzające do uzyskania awansu na stopień nauczyciela dyplomowanego wynikające z**

**rozporządzenia.**

**UMIEJĘTNOŚĆ WYKORZYSTANIA W PRACY METOD AKTYWIZUJĄCYCH UCZNIA ORAZ NARZĘDZI MULTIMEDIALNYCH I INFORMATYCZNYCH, SPRZYJAJĄCYCH PROCESOWI UCZENIA SIĘ.**

**§ 8 ust. 3 pkt. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | | | | **Formy realizacji** | | **Termin realizacji** | | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** | | |
| **1.** | Poznanie procedury awansu zawodowego. | | | | - Wyszukiwanie i analiza przepisów prawa oświatowego oraz informacji dotyczących awansu zawodowego (ustawy,  rozporządzenia). | | VIII-IX. 2019r. | |  | | |
| **2.** | Odbycie stażu dotyczącego awansu zawodowego. | | | | * Złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu. * Opracowanie planu rozwoju zawodowego. * Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego. * Sporządzenie sprawozdania z realizacji   planu rozwoju zawodowego. | | IX. 2019r.  IX. 2019r. Okres stażu. V. 2022r. | | \_ Wniosek o rozpoczęcie stażu.  \_ Plan rozwoju zawodowego.  \_ Dokumentacja.  \_ Sprawozdanie z realizacji planu. | | |
| **3.** | Przeprowadzenie analizy własnej pracy | | | | * Hospitacje zajęć przez dyrektora. * Ewaluacja i samoocena hospitowanych zajęć. | | Okres stażu. | | \_Harmonogram spotkań.  \_Scenariusze zajęć | | |
| **4.** | Samodzielne lub przez udział  w różnych formach doskonalenia zawodowego pogłębianie swojej wiedzy i umiejętności zawodowych. | | | | \_ Uczestniczenie w różnych formach  wewnętrznego i zewnętrznego doskonalenia zawodowego (rady szkoleniowe, konferencje metodyczne, warsztaty, kursy).  \_ Udział i prowadzenie szkoleniowych Rad Pedagogicznych.  \_ Systematyczne śledzenie literatury metodycznej i dydaktycznej, korzystanie  z zasobów biblioteki własnej, przedszkolnej  i portali internetowych.  \_ Tworzenie własnego warsztatu pracy,  materiałów dydaktycznych, dekoracji sali. | | Okres stażu. | | \_ Zaświadczenia  \_ Referaty.  \_ Wykaz interesujących  książek. Wykaz stron internetowych.  \_ Materiały, pomoce, zdjęcia. | | |
| **5.** | Czynny udział w tworzeniu  dokumentacji przedszkola. | | | | Opracowanie i realizowanie planu  współpracy ze środowiskiem lokalnym i rodzinnym.  \_Założenie i prowadzenie teczek obserwacji dziecka.  \_Okresowe diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych wychowanków.  \_Prowadzenie dziennika PPP  \_Współpraca w tworzeniu rocznego planu dydaktyczno- wychowawczego przedszkola – podniesienie jakości pracy placówki | | Okres stażu | | - dzienniki zajęć  - plany współpracy  - teczka obserwacji dzieci  - plany pracy  - semestralne sprawozdania  - roczny plan pracy dydaktyczno - wychowawczej  - protokoły | | |
| **6.** | | Wykorzystywanie nowatorskich metod i form pracy | | | | \_Stosowanie w pracy metod aktywizujących i innowacyjnych np. :   * ruchu rozwijającego Weroniki Sherbone, * dziecięca matematyka prof. Edyty Gruszczyk – Kolczyńskiej; * wiatrak matematyczny * kodowanie na dywanie; * metody badawcze ; * metody rozwijające świadomość ciała; * zabawy paluszkowe i wierszyki-masażyki * zabawy grafomotoryczne; * drama; * zabawy rytmiczne; * techniki plastyczne.   - zabawy logopedyczne  - uczestniczenie w konkursach przedszkolnych, wystąpieniach, festiwalach, spartakiadach, akcjach. | | Okres stażu. | \_ Scenariusze zajęć.  \_ Zdjęcia, prace plastyczne dzieci.  \_ Zaświadczenia | | |
| **7.** | | Wykonywanie czynności dodatkowych. | | | | Prowadzenie gazetki dla rodziców.  \_Przygotowywanie i prowadzenie uroczystości przedszkolnych.  \_prowadzenie strony internetowej przedszkola  \_współorganizowanie wycieczek przedszkolnych  \_prowadzenie imprez przedszkolnych | | Okres stażu. | Potwierdzenie Dyrektora przedszkola.  - Scenariusze uroczystości. Zdjęcia | | |
| **8.** | | Współpraca z rodzicami i środowiskiem rodzinnym. | | | | Opracowanie planu współpracy z rodzicami.  \_Prowadzenie spotkań grupowych z rodzicami.  \_Pedagogizacja rodziców.  \_Konsultacje indywidualne z rodzicami.  Informacje dla rodziców o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych na tablicy ogłoszeń.  \_Zajęcia otwarte dla rodziców z aktywnym ich udziałem - Wzrost świadomości rodziców na  temat problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych.  \_Organizacja imprez okolicznościowych dla rodziców, dziadków – przygotowywanie  programów artystycznych i dekoracji.  \_ Włączanie rodziców do organizowania  I współuczestnictwa we wszystkich imprezach i uroczystościach przedszkolnych.  \_Organizowanie spotkań z rodzicami  wykonującymi ciekawe zawody. Spotkanie w przedszkolu lub w miejscu pracy rodzica.  Rozmowa, poznanie interesujących  zawodów. | | Okres stażu. | - plany współpracy  - lista obecności, sprawozdania  - referaty  -lista kontaktów indywidualnych  - scenariusze zajęć.  - scenariusze uroczystości, zdjęcia  - zdjęcia, podziękowania, potwierdzenia | | |
| **9.** | | | Współpraca ze  środowiskiem lokalnym | Opracowanie planu współpracy ze środowiskiem lokalnym.  \_ Organizowanie wycieczek do różnych instytucji i miejsc np. Biblioteka, Urząd Gminy, poczta, sąd itp.  \_ Zapraszanie do przedszkola przedstawicieli poszczególnych zawodów np. strażak, policjant itp.  \_ Współpraca z instytucjami wspomagającymi  pracę wychowawczą i opiekuńczą, szczególnie z  Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną.  \_ Współpraca z logopedą | | | | Okres stażu | | Plan współpracy.  \_ Adnotacje w dzienniku, kronika przedszkolna.  \_ Adnotacje w dzienniku, kronika przedszkolna.  \_ Zaświadczenia.  \_ Zaświadczenia.  \_ Zdjęcia, zaświadczenia | |
| **10**. | | | Promowanie wizerunku placówki w środowisku lokalnym. | Przygotowywanie wychowanków do konkursów.  \_Prezentacja prac w innych miejscach niż placówka przedszkolna np. biblioteka, urząd miasta, przychodnia lekarska  \_Prezentowanie osiągnięć przedszkola na stronie internetowej i facebook | | | | Okres stażu | | - dyplomy, podziękowania, potwierdzenia | |
| **11.** | | | Organizowanie warsztatu pracy przy użyciu techniki komputerowej. | \_Przygotowywanie ogłoszeń, dyplomów, zaproszeń, podziękowań przy użyciu komputera.  \_Gromadzenie niezbędnych przepisów oświatowych ze stron Ministerstwa Edukacji Narodowej i Kuratorium Oświaty.  \_Wykorzystywanie w pracy encyklopedii multimedialnych i Internetu.  \_Korzystanie z internetowych publikacji  innych nauczycieli odbywających staż. | | | | Okres stażu | | | \_Zdjęcia, pomoce dydaktyczne.  \_ Dokumentacja, sprawozdania, scenariusze, plany.  \_ Wzór dyplomu, zaproszenia, podziękowania | |
| **12** | | | Prowadzenie strony internetowej przedszkola | \_ Aktualizowanie strony internetowej  przedszkola | | | | Okres stażu | | | \_ Strona przedszkola  zamieszczona w Internecie | |
| **13** | | | Wykorzystywanie nośników audiowizualnych w trakcie pracy | \_Wdrażanie dzieci do korzystania z technologii komputerowej (zgodnie z ich możliwościami) podczas przygotowywania różnych materiałów  \_Uzupełnianie i wzbogacanie własnego  zestawu pomocy dydaktycznych (płyty CD, VCD I DVD, pendrive – wykorzystywanie ich w pracy z dziećmi.)  \_korzystanie w codziennej pracy z dziećmi z tablicy multimedialnej i laptopa  \_Relacjonowanie ważnych wydarzeń  przedszkolnych za pomocą aparatu cyfrowego. | | | | Okres stażu | | | \_Płyty DVD, VCD i CD.  \_Potwierdzenia Dyrektora przedszkola.  \_Zdjęcia | |

**UMIEJĘTNOŚĆ DZIELENIA SIĘ WIEDZĄ I DOŚWIADCZENIEM Z INNYMI NAUCZYCIELAMI, W TYM PRZEZ PROWADZENIE ZAJĘĆ OTWARTYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA NAUCZYCIELI STAŻYSTÓW I NAUCZYCIELI KONTRAKOWYCH, PROWADZENIE ZAJĘĆ W RAMACH WEWNĄTRZSZKOLNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO LUB INNYCH ZAJĘĆ DLA NAUCZYCIELI;**

**§ 8 ust. 3 pkt. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania n-la** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| **1.** | Opublikowanie na przedszkolnej stronie internetowej ,,Planu  rozwoju zawodowego”. | \_Opublikowanie w portalu internetowym zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego | I semestr roku szkolnego  2019/2020 | \_ Zaświadczenie, publikacja w Internecie. |
| **2.** | Opracowywanie i udostępnianie do wykorzystania przez innych nauczycieli materiałów dydaktycznych. | \_Opublikowanie na przedszkolnej stronie internetowej scenariuszy zajęć i uroczystości.  \_Wzbogacanie biblioteki przedszkolnej.  \_Udostępnianie koleżankom swojego warsztatu pracy – scenariusze zajęć, pomoce dydaktyczne.  \_ opracowanie publikacji z zakresu pracy dydaktyczno - wychowawczej | Okres stażu | \_ Zaświadczenie, publikacja w Internecie.  \_ Potwierdzenie Dyrektora przedszkola |
| **3.** | Prowadzenie szkoleń w ramach WDN. | \_Opracowanie np. referatów, prezentacji multimedialnych na rady szkoleniowe dla nauczycieli | Okres stażu | \_Płyty DVD i CD.  \_Potwierdzenia Dyrektora przedszkola.  \_Zdjęcia |
| **4.** | Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli. | \_Zaprezentowanie innowacyjnych metod pracy z dziećmi.  \_Nawiązanie współpracy z innymi nauczycielami  \_przygotowanie publikacji,  \_przeprowadzenie zajęć koleżeńskich, | Okres stażu | \_Scenariusze.  \_Lista obecności nauczycieli.  \_Potwierdzenie Dyrektora przedszkola |
| **5.** | Dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami | \_Wspólne rozwiązywanie problemów\  (podejmowanie decyzji, opracowywanie dokumentów).  \_Dzielenie się z koleżankami wiedzą zdobytą na kursach i szkoleniach.  \_Udostępnianie swoich opracowań, materiałów ze szkoleń. | Okres stażu | \_Potwierdzenie  współpracy przez innych nauczycieli.  \_Potwierdzenie Dyrektora przedszkola |

**POSZERZENIE ZAKRESU DZIAŁAŃ SZKOŁY, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCYCH ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH LUB OPIEKUŃCZYCH**

**§ 8 ust. 3 pkt. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działaniai zadania n-la.** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| **1.** | Diagnozowanie i rozwijanie zainteresowań dzieci. | \_Stosowanie różnorodnych aktywnych metod i form pracy z uwzględnieniem różnic rozwojowych.  \_Obserwacja dzieci na tle grupy.  \_Rozmowy indywidualne z dziećmi i ich rodzicami.  \_Organizowanie zajęć na interesujące dzieci tematy.  \_Współpraca z przedszkolnym psychologiem i  logopedą. | Okres stażu | \_Scenariusze zajęć.  \_Obserwacje.  \_Scenariusze zajęć. |
| **2.** | Praca z dziećmi z trudnościami. | \_Prowadzenie zajęć wyrównawczych mających na celu wyrównywanie szans | Okres stażu | \_Wpisy do dziennika.  \_Dokumentacja pracy z dzieckiem słabym. |
| **3.** | Współpraca z różnorodnymi instytucjami | \_Współpraca z Biblioteką  \_Współpraca z Ośrodkiem Zdrowia w Warszawie. Wizyta dzieci w przychodni. Spotkanie z p. pielęgniarką.  Promocja zdrowia, propagowanie zdrowego  stylu życia, właściwego odżywiania się. | Okres stażu | \_Adnotacje w dzienniku,  \_Zaświadczenia.  \_ Zdjęcia |
| **4.** | Organizowanie wycieczek poza terenem przedszkola | \_Organizowanie wycieczek pieszych (np. do parku, ogrodu, sklepu ze zdrową  żywnością) i autokarowych .  \_Zapoznanie dzieci z najbliższym środowiskiem oraz z instytucjami użyteczno – społecznymi np. wycieczka do  oczyszczalni ścieków w celu zapoznania dzieci  z problemem zanieczyszczania środowiska | Okres stażu | \_ Adnotacje w dzienniku, kronika  przedszkolna.  \_ Zdjęcia |
| **5.** | Promowanie przedszkola w środowisku lokalnym. | \_Zamieszczanie informacji w prasie lokalnej dotyczącej działalności przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola.  \_Organizowanie uroczystości przedszkolnych, dni otwartych,  \_ Współorganizowanie kiermaszów  świątecznych – współpraca z Radą Rodziców | Na bieżąco. Okres stażu. | \_Wycinki z prasy lokalnej.  \_Strona internetowa.  \_Scenariusze, zdjęcia. |

**OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMU, INNOWACJI LUB INNYCH DZIAŁAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH LUB INNYCH ZWIĄZANYCH Z OŚWIATĄ, POWIĄZANYCH ZE SPECYFIKĄ SZKOŁY, W SZCZEGÓLNOŚCI NA RZECZ UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI**

**§ 8 ust. 3 pkt. 4a**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | | **Formy realizacji** | | **Termin realizacji** | | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| 1. | Kształtowanie umiejętności autorskiego projektowania własnych działań. | | - Opracowanie i wdrożenie własnej Innowacji .  - Dokonanie ewaluacji wdrożonej innowacji. | | | Cały okres stażu | - Program i inna dokumentacja z nimi związana. |
| 2. | | Podejmowanie działań na rzecz tworzenia i utrzymywania tradycji przedszkolnej i regionu. | | - Współorganizowanie uroczystości przedszkolnych, warsztatów, zajęć tematycznych, konkursów  - Organizacja imprez oraz innych aktywności integrujących społeczność przedszkolną | | Cały okres stażu | - scenariusze zajęć , Zdjęcia |

**WYKONYWANIE ZADAŃ OPIEKUNA STAŻU, OPIEKUNA PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH, NAUCZYCIELA – DPRADCY METODYCZNEGO, PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU NAUCZYCIELI, KOORDYNATORA WOLONTARIATU, KOORDYNATORA PROJEKTU**

**§ 8 ust. 2 pkt. 4b**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja.** |
| 1. | Pełnienie funkcji koordynatora projektu. | - Przygotowanie stosownych dokumentów. | Cały okres stażu | Zdjęcia , prezentacje multimedialne |
| 2. | Pełnienie funkcji opiekuna praktyk pedagogicznych. | - Przygotowanie stosownych dokumentów.  - Prowadzenie zajęć w obecności studentów. | Cały okres stażu | - Potwierdzenie Dyrektora przedszkola. |
| 3. | Organizacja konkursów i akcji charytatywnych. | - Przygotowanie i przeprowadzenie konkursów przedszkolnych oraz przygotowywanie dzieci do udziału w ogólnopolskich konkursach plastycznych.  - Promocja przedszkola w środowisku lokalnym poprzez wystawianie swoich prac plastycznych np Bibliotece Pedagogicznej, w innych miejscach.  - Włączenie się do różnego rodzaju działań o charakterze charytatywnym (pomoc na rzecz potrzebujących, zbieranie nakrętek, WOŚP itp.). | Cały okres stażu | - Dyplomy, podziękowania.  - Adnotacje w dzienniku,  - Kronika przedszkolna.  - Zaświadczenia.  - Zdjęcia. |
| 4. | Praca w zespole nauczycieli. | - Aktywny udział w spotkaniach zespołu nauczycieli, wymiana doświadczeń.  - Realizacja przydzielonych zadań.  - Współtworzenie wymaganej dokumentacji.  - Przekazywanie wiadomości, dzielenie się zdobytymi materiałami z odbytych kursów, szkoleń i warsztatów. | Cały okres stażu | - Adnotacje w dzienniku.  - Kronika przedszkolna.  - Zaświadczenia.  - Zdjęcia. |

\* Powyższy plan ma charakter otwarty i możliwe są jego modyfikacje zgodnie z potrzebami placówki i własnymi.

**Opracowała:**

..............................................................

**Zatwierdzam do realizacji**

*podpis nauczyciela*

...............................................................

..............................................................

podpis i pieczęć dyrektora

Miejscowość i data