**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ**

**O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

**mgr Iwona Jackowska- Król**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | mgr Iwona Jackowska- Król- nauczyciel mianowany |
| **Kwalifikacje** | magister pedagogiki wczesnoszkolnej z wychowaniem przedszkolnym |
| **Stanowisko** | nauczyciel wychowania przedszkolnego |
| **Placówka oświatowa** |  Przedszkole Nr 33 ul.Wilcza 55/63 Warszawa |
| **Okres stażu** | 2 lata 9 miesięcytj. od 02.09.2019r. do 31.05.2022r |
| **Dyrektor placówki oświatowej** | mgr Iwona Zawiła - Urbanek |
| **Cel główny** | Uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansuzawodowego nauczyciela dyplomowanego. |
|  **Cel szczegółowy .** | Pogłębienie wiadomości i umiejętności w różnych dziedzinach mojej pracy zawodowej;Zdobywanie doświadczenia w podejmowanych działaniach na rzecz przedszkolaPodniesienie efektywności działań dydaktyczno – wychowawczych; Osobisty rozwój; Realizacja wymagań kwalifikacyjnych umożliwiających uzyskanie awansu na stopień nauczyciela dyplomowanego |

**Zadania zmierzające do uzyskania awansu na stopień nauczyciela dyplomowanego wynikające z**

**rozporządzenia.**

**UMIEJĘTNOŚĆ WYKORZYSTANIA W PRACY METOD AKTYWIZUJĄCYCH UCZNIA ORAZ NARZĘDZI MULTIMEDIALNYCH I INFORMATYCZNYCH, SPRZYJAJĄCYCH PROCESOWI UCZENIA SIĘ.**

 **§ 8 ust. 3 pkt. 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| **1.** | Poznanie procedury awansu zawodowego. | - Wyszukiwanie i analiza przepisów prawa oświatowego oraz informacji dotyczących awansu zawodowego (ustawy,rozporządzenia). | VIII-IX. 2019r. |  |
| **2.** | Odbycie stażu dotyczącego awansu zawodowego. | * Złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu.
* Opracowanie planu rozwoju zawodowego.
* Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.
* Sporządzenie sprawozdania z realizacji

planu rozwoju zawodowego. | IX. 2019r.IX. 2019r. Okres stażu. V. 2022r. | \_ Wniosek o rozpoczęcie stażu.\_ Plan rozwoju zawodowego.\_ Dokumentacja.\_ Sprawozdanie z realizacji planu. |
| **3.** | Przeprowadzenie analizy własnej pracy | * Hospitacje zajęć przez dyrektora.
* Ewaluacja i samoocena hospitowanych zajęć.
 | Okres stażu. | \_Harmonogram spotkań.\_Scenariusze zajęć |
| **4.** | Samodzielne lub przez udziałw różnych formach doskonalenia zawodowego pogłębianie swojej wiedzy i umiejętności zawodowych. | \_ Uczestniczenie w różnych formachwewnętrznego i zewnętrznego doskonalenia zawodowego (rady szkoleniowe, konferencje metodyczne, warsztaty, kursy).\_ Udział i prowadzenie szkoleniowych Rad Pedagogicznych.\_ Systematyczne śledzenie literatury metodycznej i dydaktycznej, korzystaniez zasobów biblioteki własnej, przedszkolneji portali internetowych.\_ Tworzenie własnego warsztatu pracy,materiałów dydaktycznych, dekoracji sali. | Okres stażu. | \_ Zaświadczenia\_ Referaty.\_ Wykaz interesującychksiążek. Wykaz stron internetowych.\_ Materiały, pomoce, zdjęcia. |
| **5.** | Czynny udział w tworzeniudokumentacji przedszkola. | Opracowanie i realizowanie planuwspółpracy ze środowiskiem lokalnym i rodzinnym.\_Założenie i prowadzenie teczek obserwacji dziecka.\_Okresowe diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych wychowanków.\_Prowadzenie dziennika PPP\_Współpraca w tworzeniu rocznego planu dydaktyczno- wychowawczego przedszkola – podniesienie jakości pracy placówki | Okres stażu | - dzienniki zajęć- plany współpracy- teczka obserwacji dzieci - plany pracy- semestralne sprawozdania - roczny plan pracy dydaktyczno - wychowawczej - protokoły |
| **6.** | Wykorzystywanie nowatorskich metod i form pracy | \_Stosowanie w pracy metod aktywizujących i innowacyjnych np. :* ruchu rozwijającego Weroniki Sherbone,
* dziecięca matematyka prof. Edyty Gruszczyk – Kolczyńskiej;
* wiatrak matematyczny
* kodowanie na dywanie;
* metody badawcze ;
* metody rozwijające świadomość ciała;
* zabawy paluszkowe i wierszyki-masażyki
* zabawy grafomotoryczne;
* drama;
* zabawy rytmiczne;
* techniki plastyczne.

- zabawy logopedyczne- uczestniczenie w konkursach przedszkolnych, wystąpieniach, festiwalach, spartakiadach, akcjach. | Okres stażu. | \_ Scenariusze zajęć.\_ Zdjęcia, prace plastyczne dzieci.\_ Zaświadczenia |
| **7.** | Wykonywanie czynności dodatkowych. | Prowadzenie gazetki dla rodziców.\_Przygotowywanie i prowadzenie uroczystości przedszkolnych.\_prowadzenie strony internetowej przedszkola\_współorganizowanie wycieczek przedszkolnych\_prowadzenie imprez przedszkolnych | Okres stażu. | Potwierdzenie Dyrektora przedszkola.- Scenariusze uroczystości. Zdjęcia |
| **8.** | Współpraca z rodzicami i środowiskiem rodzinnym. | Opracowanie planu współpracy z rodzicami.\_Prowadzenie spotkań grupowych z rodzicami.\_Pedagogizacja rodziców.\_Konsultacje indywidualne z rodzicami.Informacje dla rodziców o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych na tablicy ogłoszeń.\_Zajęcia otwarte dla rodziców z aktywnym ich udziałem - Wzrost świadomości rodziców natemat problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych.\_Organizacja imprez okolicznościowych dla rodziców, dziadków – przygotowywanieprogramów artystycznych i dekoracji.\_ Włączanie rodziców do organizowaniaI współuczestnictwa we wszystkich imprezach i uroczystościach przedszkolnych.\_Organizowanie spotkań z rodzicamiwykonującymi ciekawe zawody. Spotkanie w przedszkolu lub w miejscu pracy rodzica.Rozmowa, poznanie interesującychzawodów. | Okres stażu. | - plany współpracy - lista obecności, sprawozdania- referaty-lista kontaktów indywidualnych- scenariusze zajęć.- scenariusze uroczystości, zdjęcia- zdjęcia, podziękowania, potwierdzenia |
| **9.** | Współpraca ześrodowiskiem lokalnym | Opracowanie planu współpracy ze środowiskiem lokalnym.\_ Organizowanie wycieczek do różnych instytucji i miejsc np. Biblioteka, Urząd Gminy, poczta, sąd itp.\_ Zapraszanie do przedszkola przedstawicieli poszczególnych zawodów np. strażak, policjant itp.\_ Współpraca z instytucjami wspomagającymipracę wychowawczą i opiekuńczą, szczególnie z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną.\_ Współpraca z logopedą | Okres stażu | Plan współpracy.\_ Adnotacje w dzienniku, kronika przedszkolna.\_ Adnotacje w dzienniku, kronika przedszkolna.\_ Zaświadczenia.\_ Zaświadczenia.\_ Zdjęcia, zaświadczenia |
| **10**. | Promowanie wizerunku placówki w środowisku lokalnym. | Przygotowywanie wychowanków do konkursów.\_Prezentacja prac w innych miejscach niż placówka przedszkolna np. biblioteka, urząd miasta, przychodnia lekarska\_Prezentowanie osiągnięć przedszkola na stronie internetowej i facebook | Okres stażu |  - dyplomy, podziękowania, potwierdzenia |
| **11.** | Organizowanie warsztatu pracy przy użyciu techniki komputerowej. | \_Przygotowywanie ogłoszeń, dyplomów, zaproszeń, podziękowań przy użyciu komputera.\_Gromadzenie niezbędnych przepisów oświatowych ze stron Ministerstwa Edukacji Narodowej i Kuratorium Oświaty.\_Wykorzystywanie w pracy encyklopedii multimedialnych i Internetu.\_Korzystanie z internetowych publikacjiinnych nauczycieli odbywających staż. | Okres stażu | \_Zdjęcia, pomoce dydaktyczne.\_ Dokumentacja, sprawozdania, scenariusze, plany.\_ Wzór dyplomu, zaproszenia, podziękowania |
| **12** | Prowadzenie strony internetowej przedszkola | \_ Aktualizowanie strony internetowejprzedszkola | Okres stażu | \_ Strona przedszkolazamieszczona w Internecie |
| **13** | Wykorzystywanie nośników audiowizualnych w trakcie pracy | \_Wdrażanie dzieci do korzystania z technologii komputerowej (zgodnie z ich możliwościami) podczas przygotowywania różnych materiałów\_Uzupełnianie i wzbogacanie własnegozestawu pomocy dydaktycznych (płyty CD, VCD I DVD, pendrive – wykorzystywanie ich w pracy z dziećmi.)\_korzystanie w codziennej pracy z dziećmi z tablicy multimedialnej i laptopa\_Relacjonowanie ważnych wydarzeńprzedszkolnych za pomocą aparatu cyfrowego. | Okres stażu | \_Płyty DVD, VCD i CD.\_Potwierdzenia Dyrektora przedszkola.\_Zdjęcia |

**UMIEJĘTNOŚĆ DZIELENIA SIĘ WIEDZĄ I DOŚWIADCZENIEM Z INNYMI NAUCZYCIELAMI, W TYM PRZEZ PROWADZENIE ZAJĘĆ OTWARTYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA NAUCZYCIELI STAŻYSTÓW I NAUCZYCIELI KONTRAKOWYCH, PROWADZENIE ZAJĘĆ W RAMACH WEWNĄTRZSZKOLNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO LUB INNYCH ZAJĘĆ DLA NAUCZYCIELI;**

**§ 8 ust. 3 pkt. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania n-la** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| **1.** | Opublikowanie na przedszkolnej stronie internetowej ,,Planurozwoju zawodowego”. | \_Opublikowanie w portalu internetowym zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego | I semestr roku szkolnego2019/2020 | \_ Zaświadczenie, publikacja w Internecie. |
| **2.** | Opracowywanie i udostępnianie do wykorzystania przez innych nauczycieli materiałów dydaktycznych. | \_Opublikowanie na przedszkolnej stronie internetowej scenariuszy zajęć i uroczystości.\_Wzbogacanie biblioteki przedszkolnej.\_Udostępnianie koleżankom swojego warsztatu pracy – scenariusze zajęć, pomoce dydaktyczne.\_ opracowanie publikacji z zakresu pracy dydaktyczno - wychowawczej | Okres stażu | \_ Zaświadczenie, publikacja w Internecie.\_ Potwierdzenie Dyrektora przedszkola |
| **3.** | Prowadzenie szkoleń w ramach WDN. | \_Opracowanie np. referatów, prezentacji multimedialnych na rady szkoleniowe dla nauczycieli | Okres stażu | \_Płyty DVD i CD.\_Potwierdzenia Dyrektora przedszkola.\_Zdjęcia |
| **4.** | Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli. | \_Zaprezentowanie innowacyjnych metod pracy z dziećmi.\_Nawiązanie współpracy z innymi nauczycielami\_przygotowanie publikacji,\_przeprowadzenie zajęć koleżeńskich, | Okres stażu | \_Scenariusze.\_Lista obecności nauczycieli.\_Potwierdzenie Dyrektora przedszkola |
| **5.** | Dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami | \_Wspólne rozwiązywanie problemów\(podejmowanie decyzji, opracowywanie dokumentów).\_Dzielenie się z koleżankami wiedzą zdobytą na kursach i szkoleniach.\_Udostępnianie swoich opracowań, materiałów ze szkoleń. | Okres stażu | \_Potwierdzeniewspółpracy przez innych nauczycieli.\_Potwierdzenie Dyrektora przedszkola |

**POSZERZENIE ZAKRESU DZIAŁAŃ SZKOŁY, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCYCH ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH LUB OPIEKUŃCZYCH**

**§ 8 ust. 3 pkt. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działaniai zadania n-la.** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| **1.** | Diagnozowanie i rozwijanie zainteresowań dzieci. | \_Stosowanie różnorodnych aktywnych metod i form pracy z uwzględnieniem różnic rozwojowych.\_Obserwacja dzieci na tle grupy.\_Rozmowy indywidualne z dziećmi i ich rodzicami.\_Organizowanie zajęć na interesujące dzieci tematy.\_Współpraca z przedszkolnym psychologiem ilogopedą. | Okres stażu | \_Scenariusze zajęć.\_Obserwacje.\_Scenariusze zajęć. |
| **2.** | Praca z dziećmi z trudnościami. | \_Prowadzenie zajęć wyrównawczych mających na celu wyrównywanie szans | Okres stażu | \_Wpisy do dziennika.\_Dokumentacja pracy z dzieckiem słabym. |
| **3.** | Współpraca z różnorodnymi instytucjami | \_Współpraca z Biblioteką\_Współpraca z Ośrodkiem Zdrowia w Warszawie. Wizyta dzieci w przychodni. Spotkanie z p. pielęgniarką.Promocja zdrowia, propagowanie zdrowegostylu życia, właściwego odżywiania się. | Okres stażu | \_Adnotacje w dzienniku, \_Zaświadczenia.\_ Zdjęcia |
| **4.** | Organizowanie wycieczek poza terenem przedszkola | \_Organizowanie wycieczek pieszych (np. do parku, ogrodu, sklepu ze zdrowążywnością) i autokarowych .\_Zapoznanie dzieci z najbliższym środowiskiem oraz z instytucjami użyteczno – społecznymi np. wycieczka dooczyszczalni ścieków w celu zapoznania dzieciz problemem zanieczyszczania środowiska | Okres stażu | \_ Adnotacje w dzienniku, kronikaprzedszkolna.\_ Zdjęcia |
| **5.** | Promowanie przedszkola w środowisku lokalnym. | \_Zamieszczanie informacji w prasie lokalnej dotyczącej działalności przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola.\_Organizowanie uroczystości przedszkolnych, dni otwartych,\_ Współorganizowanie kiermaszówświątecznych – współpraca z Radą Rodziców | Na bieżąco. Okres stażu. | \_Wycinki z prasy lokalnej.\_Strona internetowa.\_Scenariusze, zdjęcia. |

**OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMU, INNOWACJI LUB INNYCH DZIAŁAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH LUB INNYCH ZWIĄZANYCH Z OŚWIATĄ, POWIĄZANYCH ZE SPECYFIKĄ SZKOŁY, W SZCZEGÓLNOŚCI NA RZECZ UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI**

**§ 8 ust. 3 pkt. 4a**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja** |
| 1.  | Kształtowanie umiejętności autorskiego projektowania własnych działań. | - Opracowanie i wdrożenie własnej Innowacji .- Dokonanie ewaluacji wdrożonej innowacji. | Cały okres stażu | - Program i inna dokumentacja z nimi związana. |
| 2. | Podejmowanie działań na rzecz tworzenia i utrzymywania tradycji przedszkolnej i regionu. | - Współorganizowanie uroczystości przedszkolnych, warsztatów, zajęć tematycznych, konkursów- Organizacja imprez oraz innych aktywności integrujących społeczność przedszkolną | Cały okres stażu | - scenariusze zajęć , Zdjęcia  |

**WYKONYWANIE ZADAŃ OPIEKUNA STAŻU, OPIEKUNA PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH, NAUCZYCIELA – DPRADCY METODYCZNEGO, PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU NAUCZYCIELI, KOORDYNATORA WOLONTARIATU, KOORDYNATORA PROJEKTU**

**§ 8 ust. 2 pkt. 4b**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania i zadania nauczyciela** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposoby realizacji, wskazówki, dokumentacja.** |
| 1.  | Pełnienie funkcji koordynatora projektu. | - Przygotowanie stosownych dokumentów. | Cały okres stażu | Zdjęcia , prezentacje multimedialne |
| 2. | Pełnienie funkcji opiekuna praktyk pedagogicznych. | - Przygotowanie stosownych dokumentów.- Prowadzenie zajęć w obecności studentów. | Cały okres stażu | - Potwierdzenie Dyrektora przedszkola. |
| 3. | Organizacja konkursów i akcji charytatywnych. | - Przygotowanie i przeprowadzenie konkursów przedszkolnych oraz przygotowywanie dzieci do udziału w ogólnopolskich konkursach plastycznych. - Promocja przedszkola w środowisku lokalnym poprzez wystawianie swoich prac plastycznych np Bibliotece Pedagogicznej, w innych miejscach.- Włączenie się do różnego rodzaju działań o charakterze charytatywnym (pomoc na rzecz potrzebujących, zbieranie nakrętek, WOŚP itp.). | Cały okres stażu | - Dyplomy, podziękowania.- Adnotacje w dzienniku,- Kronika przedszkolna.- Zaświadczenia.- Zdjęcia. |
| 4. | Praca w zespole nauczycieli. | - Aktywny udział w spotkaniach zespołu nauczycieli, wymiana doświadczeń.- Realizacja przydzielonych zadań.- Współtworzenie wymaganej dokumentacji.- Przekazywanie wiadomości, dzielenie się zdobytymi materiałami z odbytych kursów, szkoleń i warsztatów. | Cały okres stażu | - Adnotacje w dzienniku.- Kronika przedszkolna.- Zaświadczenia.- Zdjęcia. |

\* Powyższy plan ma charakter otwarty i możliwe są jego modyfikacje zgodnie z potrzebami placówki i własnymi.

**Opracowała:**

..............................................................

**Zatwierdzam do realizacji**

*podpis nauczyciela*

...............................................................

..............................................................

podpis i pieczęć dyrektora

Miejscowość i data